南通大学杏林学院关于进行2021届本科毕业设计（论文）中期检查的通知

各学部、系：

2021届毕业设计（论文）工作到目前已经进入中期阶段，为保证毕业设计（论文）工作顺利进行，确保毕业设计（论文）质量，请各学部、系按照相关文件的要求，对毕业设计（论文）工作进行中期检查，学院将对各学部、系的毕业设计（论文）工作进行抽查，具体要求通知如下：

**一、检查时间**

学部、系自查：4月26日-5月10日，各学部、系根据毕业设计（论文）进程，合理安排中期检查方案和进度。

学院检查：5月10日-14日。

**二、检查内容**

1．毕业设计（论文）组织管理情况；

2．立题选题情况：着重检查课题数量和质量，每个学生是否都有符合要求的课题；

3．任务书是否下达到每位学生，任务要求是否明确，学生是否按任务书的进度要求完成任务；

4．学生毕业设计（论文）开题完成情况；

5．学生外文翻译、查阅文献资料等情况；

6．指导教师对毕业设计（论文）指导情况；

7．学生、指导教师在毕业设计（论文）工作中的工作态度、纪律与出勤情况。

**三、学部、系自查**

1．各相关学部、系要认真组织，对2021届毕业设计（论文）工作进行全面检查；

2．根据检查情况，指导教师在毕业设计(论文)系统中填写《南通大学杏林学院毕业设计（论文）中期检查表》，专业负责人审核通过后完成，此表归入学生毕业设计（论文）档案；

3．中期检查结束后，学系对毕业设计（论文）中期检查情况进行总结，总结须包含：①中期检查组织情况，②检查内容7个方面的情况汇总，③取得明显效果的成功做法，④主要存在问题及改进措施共四个方面的内容；

4．中期检查结束后，各学部须及时组织各学系召开毕业设计（论文）工作专题会，分析、通报中期检查情况，对检查中发现的问题，提出解决问题的办法和进一步的要求。

**四、学院检查**

1．检查形式：学院组织教学督导组及校内专家，通过听取学系汇报、调阅材料、问卷调查等形式对毕业设计（论文）工作进行抽查。

2．拟调阅材料

（1）学部准备本届毕业生名册一份，供检查人员考勤和抽调材料；

（2）被抽查学生毕业设计（论文）的开题报告（文献综述）、任务书、外文翻译（含原文）、毕业设计（论文）中期检查表等；

（3）各学系2021届毕业设计（论文）工作计划、考勤记录、立题卡、选题汇总表、学院中期检查材料以及指导教师的指导记录等学院工作过程材料。

以上材料已经上传至毕业设计（论文）系统的学院无需提供纸质材料。

请各相关学部、系根据通知要求，做好自查工作。

                                          教 务 处

2021年4月26日